

# БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ ИНСТИТУТ ПО ОКЕАНОЛОГИЯ

## ЗАПОВЕД

№ 64

гр. Варна, 15.03.2024 г.

На основание чл.5 ал.1, както и чл.6, чл.8 ал.2 и ал.3 и § 2 от Заключителните разпоредби от Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в институт по океанология – БАН (ИО-БАН),  
**НАРЕЖДАМ:**

1. Всички предложения за поемане на финансови задължения от ИО-БАН (финансови предложения) да преминават предварителен контрол за законосъобразност и контрол преди извършване на плащане по поетото задължение.

2. Финансови предложения могат да правят следните длъжностни лица от ИО-БАН:

**Зам. Директорите – във връзка с ресора, за който отговарят**

**Научния секретар – във връзка с неговите отговорности**

**Председателя на Научния съвет – във връзка с дейността на НС**

**Помощник Директора – по стопанските въпроси**

**Капитана на НИК ”Академик” - по корабни въпроси**

**Ръководителите на секции – във връзка с дейността на секциите**

**Ръководителя на лаборатория за изпитване “Морска химия” – във връзка с дейността**

**Ръководителя на НИБ “Шкорпиловци” – във връзка с дейността и**

**Ръководителите на проекти – във връзка с изпълнението на проектите**

**Командированите лица – за командировките в страната и чужбина**

3. Горепосочените длъжностни лица могат да правят финансови предложения само във връзка с вменените им задължения съгласно нормативните актове, Правилниците на ИО-БАН и Длъжностните им характеристики.

4. Финансовите предложения се изготвят преди поемане на задължението и същото не може да бъде поето преди предварителния контрол за законосъобразност и полагане на подписи от Гл.

счетоводител и Финансовия контролър и одобрение от Директора на ИО-БАН.

5. Финансовите предложения се изготвят на бланки и съгласно указанията, приложени към настоящата заповед.
6. За суми до 20 лв. включително не се изготвя финансово предложение.
7. Изготвените финансови предложения се депозират при Гл. счетоводител на ИО-БАН до 12:00 часа.
8. След одобрение на финансовото предложение, на Финансовия контролър се предава фактура или друг финансов документ за извършване на разхода.
9. Всички длъжностни лица от ИО-БАН строго да спазват разпоредбите на Вътрешните правила за осъществяване на предварителен контрол в институт по океанология – БАН и настоящата заповед.
10. Настоящата заповед отменя Заповеди: № 39/07.02.2024 г. и №41/12.02.2024 г.
11. С настоящата заповед да бъдат запознати всички служители на ИО – БАН.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. **Приложение № 1** - Доклад за командироване за страната и чужбина.
2. **Приложение № 2** - Споразумителен протокол за командировка в страната при външно лице неработещо в института.
3. **Приложение № 2а** - Споразумителен протокол за командировка в чужбина при външно лице неработещо в института.
4. **Приложение № 3** - Заповед за командировка в страната.
5. **Приложение № 4** – Заповед за командировка в чужбина.
6. **Приложение № 5** – Доклад за извършена работа при командировка в чужбина.
7. **Приложение № 6** – Предложение за поемане на финансово задължение.
8. **Приложение № 7** – Контролен лист за поемане на финансово задължение.
9. **Приложение № 8** - Указания за поемане на финансово задължение
10. **Приложение № 9** – Указания за командироване на лица работещи в ИО-БАН и външни лица, неработещи в института

**И.Д. ДИРЕКТОР:** <подпис>  
**/проф. д-р инж.Атанас Палазов/**